КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

**Град Вршац, Вршац**

**Трг победе 1 Вршац**

**ЈАВНА НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-84/2019-IV-09**

*Рок за доставу понуда 31.12.2019. до 10,00 сати*

*Отварање понуда 31.12.2019. у 10,30 сати*

***П Р Е Ч И Ш Ћ Е Н Т Е К С Т***

**Децембар 2019 године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-84/2019-IV-09 и Решења о именовању Комисије за јавне набавке бр. 404-84/2019-IV-09 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског материјала**

**Бр. 404-84/2019-IV-09**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **поглавље** | **назив поглавља** | **страна** |
| **I** | Општи податци о јавној набавци | 2 |
| **II** | Податци о предмету јавненабавке | 3 |
| **III** | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис набавке, начин спровиђења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место извршенја набаке | 4 |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испунјеност тих услова | 11 |
| **V** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18 |
| **VI** | Образац понуде | 27 |
| **VII** | Модел уговора | 37 |
| **VIII** | Образац трошкова припреме понуде | 41 |
| **IX** | образац изјаве о независној понуди | 42 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Вршац

Адреса: 26300 Вршац, Ул. Трг победе 1

Интернет страница: [www.vrsac.com](http://www.vrsac.com) ПИБ: 1009126

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 404-84/2019-IV-09 je набавка канцеларијског материјала ОРН.30192000

**4.Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Перић Слободан

Е - mail адреса: speric@vrsac.org.rs

**5. Рок и начин подношења понуда**

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА за јавну набавку канцеларијског материјала бр.** 404-84/2019-IV-09 **– „ НЕ ОТВАРАТИ** „ на адресу Град Вршац, Ул.Трг победе 1 26300 Вршац. Понуђач је дужан да на полеђини коверте ( кутије ) назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуђач подноси понуду лично, или путем поште. У колико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране ЈП Варош Вршац до назначеног датума и часа. **Крајњи рок за достављање понуда је до 31.12.2019. до 10,00 сати.**

**6. Време и место отварања понуда**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда,тј. Дана **31.12.2019. у 10,30 сати.** Отварање понуда ће се обавити у канцеларији бр.19 Градске управе Вршца, Трг победе 1 Вршац. У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, која гласи на особу која присуствује отварању понуда.

**7. Рок укоме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора биће у складу са роком из Закона.

**8. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 404-84/2019-IV-09 је набавка канцеларијског материјала ОРН бр. 30192000

**2. Ова јавна набавка није обликована попартијама.**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ***

**1.Техничке спецификације-Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке.**

Предмет јавне набавке је сукцесивна набавка канцеларијског материјала, у свему у складу са овом Техничком спецификацијом, која подразумева следеће:

* Врста добара: канцеларијски материјал од хартије и други артикли;
* Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набвке дате су у конкурсној документацији;
* Квалитет: у складу са захтевима из техничке спецификације;
* Количина и опис добара: предмет набавке обухвата канцеларијски материјал дат у техничкој спецификацији и обрасцу понуде;
* Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: контрола испоручених добара врши се од стране наручиоца приликом записничке примопредаје;
* Рок испоруке: два дана од писменог требовања, сукцесивно према захтеву наручиоца;
* Место испоруке: Вршац, Трг победе 1, Магацин наручиоца – (магацин економата) II спрат
* Врсте и количине добара су оквирне и зависе од потреба Наручиоца за период важења уговора и обухвата следеће артикле:

Спецификација добара је саставни део конкурсне докуменатције и налази се у поглављу Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. У наведеном обрасцу, која садржи опис добара и тражене количине, потребно је унети цене по јединици мере без ПДВ, цене по јединици мере са ПДВ, укупно без и са ПДВ, понуђеног добра, а затим и укупну цену без и са ПДВ. Наведени образац ће, са обрасцем Понуде, бити саставни део уговора о јавној набавци.

Све ставке из наведеног обрасца треба да буду попуњене, у супротном, понуда се неће сматрати прихватљивом.

Наручилац ће наведена добра поручивати писмено, у случају хитности и усмено, сукцесивно, према својим текућим потребама.

Наведене количине предметних добара су оквирне количине које наручилац по овој набавци може да наручи, односно наручилац није обавезан да поручи целокупне количине предмета набавке из спецификације, уколико се покаже да су му годишње потребе мање.

**2. Квалитет**

Добра која се нуде морају одговарати квалитету добара која ће бити понуђена у спецификацији добара, важећим домаћим стандардима за ту врсту добара и декларацији о производњи.

Добра која се испоручују, према њиховој природи, морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању, морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити назначена на омоту производа, односно амбалажи производа.

Пријем добара вршиће се од стране овлашћеног представника наручиоца и овлашћеног представника понуђача; отпремницу потврђује потписом овлашћени представник наручиоца; овлашћени представник наручиоца ће испоручена добра прегледати и, уколико постоје, писмено саопштити примедбе представнику понуђача у погледу видљивих недостатака; уколико се утврди постојање недостатака, понуђач ће наручиоцу испоручи добра без недостатака, и без додатних трошкова за наручиоца.

Ако се након пријема добара утврди да постоје скривене мане добара, која се није могла утврдити приликом пријема добара, наручилац може уложити рекламацију а понуђач ће, по уложеној рекламацији поступити и добра доставити без недостатака. Уколико понуђач не поступи на наведени начин, наручилац ће имати право на наплату менице за добро извршење посла, раскид уговора и накнаду штете.

**3.Рок извршења**

Уговор ће се закључити на период од 1 (једне) године.

Испоручилац добара се обавезује да ће најкасније у року од 2 (два) дана од дана наручивања, односно од дана пријема наруџбенице извршти испоруку добара.

**4. Место и начин испоруке**

Место испоруке је франко магацин наручиоца, **у току радног времена наручиоца (радним данима од 07–15 сати)**, о трошку понуђача. Предмет уговора испоручиваће се сукцесивно, по потребама наручиоца и за испоручена добра издаје се отпремница и рачун.

| Ред. Бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | јед. Мере | оквирно потребне количине |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Папири** |  |  |
| 1.1 | Фотокопир папир А3 80г прва класа (А класа) 1/500  Грамажа ISO 536 80 гр  Дебљинљ ISO 534 110+/-3  Сјајност ISO 2470 112+/-1  Белина ISO 11475 169+/-3  Непровидност ISO 2471 мин. 93  Храпавост ISO 8791/2 120  Влага ISO 287 4 | РИС | 16 |
| 1.2 | Фотокопир папир А4 80г прва класа (А класа) 1/500  Грамажа ISO 536 80 гр  Дебљинљ ISO 534 110+/-3  Сјајност ISO 2470 112+/-1  Белина ISO 11475 169+/-3  Непровидност ISO 2471 мин. 93  Храпавост ISO 8791/2 120  Влага ISO 287 4 | РИС | 2500 |
| 1.3 | Папир А4 80г у боји 1/500 | РИС | 1 |
| 1.4 | Папир А4 80г жути интенз.1/500 | РИС | 3 |
| 1.5 | Хамер Б1 200г 707x1000мм | ЛИСТ | 42 |
| 1.6 | Папир инкјет А4 90г 1/500 | РИС | 3 |
| 1.7 | Папир photo glossi 1/10 | КОМ | 5 |
| 1.8 | Бланко табулир 240x12 1+0ОФСЕТ 1/2000 | КУТ | 2 |
| 1.9 | Висока каро хартија (VK хартија А3 1/250) искључиво бела са изразитовисоком белином у оригиналном паковању | РИС | 20 |
| **2** | **Коверти** |  |  |
| 2.1 | Коверта велики – жути АД 1000 | КОМ | 3000 |
| 2.2 | Коверта велики - жути АД 1000 влажно лепљење | КОМ | 1000 |
| 2.3 | Коверта бела американ11x23 са десним прозором | КОМ | 5000 |
| 2.4 | Коверта бела американ11x23 са левим прозором | КОМ | 5000 |
| 2.5 | Коверта 380x6 0+1+0 1 | КУТ | 1 |
| 2.6 | Коверта Б5 роза влажно лепљење 25х17,5 | КОМ | 5000 |
| 2.7 | Коверта Б6 бела самолепљива 12,6х17,6 | КОМ | 1000 |
| 2.8 | Коверта Б6 плава-поврат.ОУП 16 влажно лепљење | КОМ | 5000 |
| 2.9 | Коверта Б6 плава влажно лепљење 17,6х12,6 обична мала | КОМ | 5000 |
| 2.10 | Коверта са ваздушним слојем 220x265 | КОМ | 200 |
| 2.11 | Коверта са ваздушним слојем 240x340 | КОМ | 200 |
| 2.12 | Коверта са ваздушним слојем 27X36 | КОМ | 200 |
| 2.13 | Коверта самолепљива 190x260 бела | КОМ | 1000 |
| 2.14 | Коверта самолепљива 300x400бела80гр | КОМ | 1000 |
| 2.15 | Коверта самолепљива а50 бп бела | КОМ | 1000 |
| 2.16 | Коверта самолепљива 230X330 Бела | КОМ | 5000 |
| 2.17 | Коверат С7 (ЗУП –лично) са перфорацијом за извештај о приспећу пошиљке, перфорацијом за обавештење и перфорацијом за повратницу на полеђини коверте, 250х176 мм папир 80гр. | КОМ | 5000 |
| 2.18 | Коверат С8 (ЗУП) са перфорираном повратницом на полеђини коверте 250х176мм папир 80 гр. | КОМ | 10000 |
| **3** | **Фасцикле и регистратори** |  |  |
| 3.1 | Фасцикла А4 са гумом ПВЦ | КОМ | 200 |
| 3.2 | Фасцикла картонска А4 бела на преклоп (25х31,5) | КОМ | 1500 |
| 3.3 | Фасцикла са гумом А4 картонска | КОМ | 300 |
| 3.4 | Фасцикла за архиву бр.6/93А-А4 | КОМ | 500 |
| 3.5 | Фасцикла за архиву бр.6/93А4 |  | 500 |
| 3.6 | Фасцикле са металним механизмом | КОМ | 500 |
| 3.7 | Фолија А4 провидна | КОМ | 5000 |
| 3.8 | Фолија 11 рупа „У“ А4 80 мицр провидна | КОМ | 5000 |
| 3.9 | Регистратор А4 широки са кутијом са металним ојачањем од квалитетне лепенке | КОМ | 1000 |
| 3.10 | Регистратор А4 уски картонски  два прстена | КОМ | 200 |
| **4** | **Оловке** |  |  |
| 4.1 | Фломастери 1/12 паковање | КОМ | 100 |
| 4.2 | Графитна оловка ХБ | КОМ | 100 |
| 4.3 | Графитне мине 0.5 еквивалентно ротринг | КОМ | 50 |
| 4.4 | Графитне мине 0.7 еквивалентно ротринг | КОМ | 50 |
| 4.5 | Хемијска оловка црна гел УН 120 ПВЦ 0,7 | КОМ | 100 |
| 4.6 | Хемијска оловка црвена гел УН 120 ПВЦ 0,7 | КОМ | 100 |
| 4.7 | Хемијска оловка квалитетна | КОМ | 200 |
| 4.8 | Хемијска оловка плава једнократна ПВЦ 1мм | КОМ | 1500 |
| 4.9 | Маркер црни 1/1 коси врх водоотпорни | КОМ | 100 |
| 4.10 | Маркер за подвлачење квалитетнији 4/1 (четири боје) | ПАК | 100 |
| 4.11 | Налив перо (матичарско) Пеликан или одговарајуће | КОМ | 15 |
| 4.12 | Мастило црно за налив перо (матичарско) Пеликан или одговарајуће | БЛИСТ | 15 |
| 4.13 | Ролер гел 0,5 црни | КОМ | 3 |
| 4.14 | Ролер гел 0,7 црни | КОМ | 3 |
| 4.15 | Ролер гел плави | КОМ | 10 |
| 4.16 | Техничка оловка 0,7 еквивалентно Ротринг | КОМ | 10 |
| 4.17 | Техничка оловка 0.5 еквивалентно Ротринг | КОМ | 20 |
| 4.18 | Уложак за ролер плави | КОМ | 50 |
| **5** | **Коректори** |  |  |
| 5.1 | Коректор у боци 20 мл | КОМ | 100 |
| 5.2 | Коректор у оловци метални врх | КОМ | 50 |
| 5.3 | Коректор трака | КОМ | 50 |
| 5.4 | Брисач тинте у оловци | КОМ | 20 |
| **6** | **Свеске** |  |  |
| 6.1 | Роковник Б5 | КОМ | 5 |
| 6.2 | Свеска А4 40 листа тврде корице | КОМ | 50 |
| 6.3 | Свеска А5 48 листа тврде корице | КОМ | 50 |
| 6.4 | Свеска тп А4 80 листа тврде корице | КОМ | 50 |
| 6.5 | Свеска тп А5 80 листа тврде корице | КОМ | 50 |
| **7** | **Спајалице** |  |  |
| 7.1 | Спајалице металне 30мм 1/100 | КУТ | 100 |
| 7.2 | Спајалице металне 50мм 1/100 | КУТ | 50 |
| 7.3 | Спајалице у боји 28мм | КУТ | 5 |
| **8** | **Хефталице и бушилице** |  |  |
| 8.1 | Бушач метални 60 листа | КОМ | 10 |
| 8.2 | Бушач метални 25 листа | КОМ | 10 |
| 8.3 | Хефталица ручна кап.20л користи муницију 24/6 | КОМ | 10 |
| 8.4 | Хефталица ручна метална кап.30 листа,мун.24/6 | КОМ | 10 |
| 8.5 | Хефталица стона метална кап.30 листа,мун.24/6 | КОМ | 5 |
| 8.6 | Хефталица стона 20лис мун.24/6и 26/6 | КОМ | 5 |
| 8.7 | Хефталица стона 25 лис | КОМ | 5 |
| 8.8 | Хефталица стона кап.20 листа мун.24/6 | КОМ | 5 |
| 8.9 | Хефталица ручна метална  20 листа мун.24/6, 26/6 | КОМ | 1 |
| 8.10 | Муниција за хефталицу 24/6 бакарне Делта или одговарајуће | КОМ | 1000 |
| **9** | **Обрасци** |  |  |
| 9.1 | Блок дневник благајне А4 нцр1/100 | КОМ | 4 |
| 9.2 | Блок налог благајни да исплати | КОМ | 4 |
| 9.3 | Блок налог благајни да наплати а5 нцр 1/100 | КОМ | 3 |
| 9.4 | Блок признаница а6 нцр 1/100 | КОМ | 20 |
| 9.5 | Блок путни налог за путничко моторно возило А4 1/100 | КОМ | 10 |
| 9.6 | Блок рачун а5 нцр 1/100 | КОМ | 1 |
| 9.7 | Блок реверс а5 нцр 1/100 | КОМ | 3 |
| 9.8 | Блок требовање а5 нцр 1/100 | КОМ | 10 |
| 9.9 | ИД картице 1/50 | КУТ | 2 |
| 9.10 | Картица бели руб | КОМ | 5000 |
| 9.11 | Картица црвени руб | КОМ | 5000 |
| 9.12 | Картица жути руб | КОМ | 500 |
| 9.13 | Преградне картице за ручну картотеку | КОМ | 300 |
| 9.14 | Књига деловодник скраћени А4тп 100 листа | КОМ | 10 |
| 9.15 | Књига дневних извештаја саџепом А4, ЕДИ образац | КОМ | 1 |
| 9.26 | Књига доставна А4 | КОМ | 1 |
| 9.17 | Књига доставна за пошту А4 тп100 листа | КОМ | 10 |
| 9.18 | Књига интерна доставна А4 тп100 листа | КОМ | 10 |
| 9.19 | Књига примљених рачуна А4 тп100 листа | КОМ | 10 |
| 9.20 | Налог за исплату 1+1 | КОМ | 2 |
| 9.21 | Налог за пренос 1+0 | КОМ | 2 |
| 9.22 | Налог за пренос 1+1 | КОМ | 2 |
| 9.23 | Налог за пренос | КОМ | 10 |
| 9.24 | Налог за пренос(обр.1)-комп.1+1 | КУТ | 10 |
| 9.25 | Налог за уплату (900 преклопа) | КОМ | 10 |
| 9.26 | Налог за уплату 1+2 | КОМ | 10 |
| 9.27 | Образац известај о повреди на раду | КОМ | 10 |
| 9.28 | Омот списа бели руб а3 | КОМ | 5000 |
| 9.29 | Омот списа црвени руб а3 | КОМ | 5000 |
| 9.30 | Попис аката А4 | КОМ | 500 |
| 9.31 | Књига грађевинског дневника | КОМ | 5 |
| 9.32 | Путни налог за аутобус | КОМ | 2 |
| 9.33 | Налог за службено путничко возило А4 100 листова | КОМ | 200 |
| **10** | **Лепкови и селотејп траке** |  |  |
| 10.1 | Лепљива трака обост.лепљива велика | КОМ | 10 |
| 10.2 | Лепљива трака 15x33Провидни | КОМ | 200 |
| 10.3 | Лепак еквивалентно „ОХО“ 40 гр. | KOM | 10 |
| 10.4 | Лепак супер | КОМ | 10 |
| 10.5 | Лепак у стику 20г | КОМ | 50 |
| 10.6 | Лепљива трака 48x66 провидна | КОМ | 30 |
| **11** | **Остало** |  |  |
| 11.1 | Адинг ролна 57x50 1+0 | ПАК | 10 |
| 11.2 | Сталак за селотејп | КОМ | 2 |
| 11.3 | Батерија алкална 1,5 ААА | КОМ | 100 |
| 11.4 | Батерија пуњива 1,5 АА | КОМ | 20 |
| 11.5 | Батерија пуњива 1,5 ААА | КОМ | 50 |
| 11.6 | CD-R,700mb,80min | KOM | 150 |
| 11.8 | CD-RW 700MB 56x slim 1/1 | КОМ | 300 |
| 11.9 | Чаша пвц 0.1л | КОМ | 200 |
| 11.10 | Чаша пвц 0.2л бела | КОМ | 3000 |
| 11.11 | Чаша за оловке пвц | КОМ | 10 |
| 11.12 | Чиоде са главом пвц већом | КУТ | 5 |
| 11.13 | DVD-Р 4.7 GB еквивалентно Verbatim 1/1слим | КОМ | 100 |
| 11.14 | DVD-RW 4,7GB 1/1 слим | КОМ | 100 |
| 11.15 | Фолија А4 за пластифицирање 1/100 | КУТ | 10 |
| 11.16 | Фолија А4 200 гр | КОМ | 10 |
| 11.17 | Гумица за брисање | КОМ | 20 |
| 11.18 | Индиго ручни 1/100 | КУТ | 12 |
| 11.19 | Јастуче за печат 100X130 | КОМ | 100 |
| 11.20 | Јастуче за печат 80x90 мм | КОМ | 10 |
| 11.21 | Јемственик 25 метара | КОМ | 10 |
| 11.22 | Калкулатор еквивалентно Casio D-120S-S-EH | КОМ | 10 |
| 11.23 | Канап за паковање 500гр сред.1,6/2; 0,9/2 | КОМ | 30 |
| 11.24 | Корпа за смеће ПВЦ | КОМ | 15 |
| 11.25 | Кутија за спајалице са магнетом | КОМ | 20 |
| 11.26 | Лењир 30 цм пвц | КОМ | 10 |
| 11.27 | Лењир 50 цм пвц | КОМ | 10 |
| 11.28 | Маказе 22 цм | КОМ | 50 |
| 11.29 | Мастило за печат црно | КОМ | 10 |
| 11.30 | Мастило за печат љубичасто | КОМ | 100 |
| 11.31 | Наквасивач | КОМ | 10 |
| 11.32 | Налепница 44x60 | КОМ | 1000 |
| 11.33 | Налепнице 2/1 | КОМ | 100 |
| 11.34 | Налепнице самолеп. 105х36 | КУТ | 5 |
| 11.35 | Налепнице самолепљиве 192х38 | КОМ | 10 |
| 11.36 | Налепнице за ласерски штампач 4ком/листу 100лис/ку | КУТ | 100 |
| 11.37 | Нож за отварање писма | КОМ | 5 |
| 11.38 | Органајзер за сто жичани | КОМ | 5 |
| 11.39 | Органајзер за сто ПВЦ | КОМ | 5 |
| 11.40 | Папир за флип чарт 86x54 | РИС | 10 |
| 11.41 | Печатни восак 1/10 меки | КОМ | 10 |
| 11.42 | Полица за документа жичана | КОМ | 10 |
| 11.43 | Полица за документе ПВЦ | КОМ | 10 |
| 11.44 | Продужни кабел 3м 6 места | КОМ | 10 |
| 11.45 | Продужни кабел 5м 6 места са прекидачем | КОМ | 10 |
| 11.46 | Рајснедле златне,картонска кутија 40 комада, | КУТ | 10 |
| 11.47 | Самол.порук.75x75 1/100 жуте | КОМ | 100 |
| 11.48 | Самолепљиве поруке 1/100 | КОМ | 10 |
| 11.49 | Скалпел мањи | КОМ | 5 |
| 11.50 | Спреј за чишћење ПЦ-а | КОМ | 20 |
| 11.51 | Сталак за селотејп 15x33 | КОМ | 25 |
| 11.52 | Табла плута 45x60цм | КОМ | 10 |
| 11.53 | Термо ролна 57x50 17 м | КОМ | 20 |
| 11.54 | Термо ролна 57x50 30 м | КОМ | 50 |
| 11.55 | Уложак за стони календар 1/1дневни | КОМ | 20 |
| 11.56 | Зарезач метални | КОМ | 20 |
| 11.57 | Кеса трегерица | КОМ | 500 |
| 11.58 | Свећа бела | KOM | 100 |
| 11.59 | Сат зидни | КОМ | 2 |
| 11.60 | Еластичне кумице ф 12цм | КГ | 2 |
| 11.61 | Маркер за flip Chard board | KOM | 10 |
| 11.62 | Самолепљиви обележивач страница | ПАК | 50 |
| 11.63 | Округле спирале за коричење, ф 12мм, капацитет 95 листова, А4, 21 прстен, 1/100 | КОМ | 1 |
| 11.64 | Округле спирале за коричење, ф14мм, капацитет 125 листова, А4, 21 прстен, 1/100 | КОМ | 1 |
| 11.65 | Округле спирале за коричење, ф16мм, капацитет 145 листова, А4, 21 прстен 1/100 | КОМ | 1 |
| 11.66 | Округле спирале за коричење, ф19мм, капацитет19 листова, А4, 21 прстен, 1/100 | КОМ | 1 |
| 11.67 | Фолија ПВЦ за спирално коричење А4, дебљине 150мик | КОМ | 200 |
| 11.68 | Картон за спирално коричење, А4 | КОМ | 200 |

*Напомена*: сваки испоручени производ произвиђача или увозника на паковању мора да садржи деклерацију. Уколико испоручени производ не садржи деклерацију, исти неће бити запримљен приликом примопредаје.

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави узорке производа из техничке спецификације под редним бројевима: 1.1, 1.2, 1.9, 2.17, 2.18, 3.4, 3.5, 3.9, 4.5, 4.6, 4.11, 4.12, 4.16, 8.1, 8.3, 8.10 и 9.25

За узорке под редим бројем: 1.1, 1.2, 1.9, 8.1, 8.3 и 9.25 приложити декларацију произвођача. Уколико понуђач не достави узорке и тражене декларације приликом достављања своје понуде, Наручилац ће исту одбити као неодговарајућу. Узорци понуђача којем буде додељен уговор остаће код наручиоца до краја уговореног периода, а осталим Понуђачима биће враћени након закључења Уговора са изабраним Понуђачем.

Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ, франко магацин купца.У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добра са ПДВ, франко магацин купца. У колону 8 понуђач уписује укупну цену добра без ПДВ, за количину наведену у колони 4. (4x6) У колону 9 понуђач уписује укупну цену добра са ПДВ, за количину наведену у колони 4. (4x7)У последњем реду табеле унети укупан износ понуде.

Сагласан понуђач

(читко име и презиме и потпис)

.......................................... Овлашћено лице

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*;*
3. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*;*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*;*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. ( чл. 75. Ст. 2 Закона ).
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет:

да у претходних шест месеци пре објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима.

**2.** Дапоседује минималан технички капацитет:

да поседује најмање једно теретно доставно возило.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом ( Образац изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставит овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**  понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве дат је у одељку 3) потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач испуњеност обавезних услова може доказати и на следећи начин:**

**1**)Услови из члана 75 став 1 тачка 1 Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенција за привредне регистре (неоверена фотокопија).

**2)** Услови из члана 75 ст. 1 тачка 2 Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

а) за дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организован криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

б) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривичног дела примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од 2 месеца од дана отварања понуде.

**3**) Услови из члана 75 став 1 тачка 4 Закона: ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (за порезе доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе-града/општине (за изворне локалне јавне приходе)

ИЛИ

ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**4.)** Услов из члана 75. Став 2. ЗЈН - ДОКАЗ: Потписан Образац изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75. ст.2 Закона).

( Образац изјаве, дат у прилогу конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, понуђач доставља :**

1. *Да поседује неопходан финансијски*:

да у претходних шест месеци пре објављивања позива није имао блокаду на својим пословним рачунима.

**Доказ:** Потврда о ликвидности издат од стране народне банке Србије – Одсек принудне наплате или Извештај о бонитету,

1. *Да**поседује минималан технички капацитет:*

Једно теретно доставно возило

**Доказ**: Изјава понуђача и фотокопија пописних листа на дан 31.12.2018. са маркираним траженим возилом (за возило купљено после 31.12.2018. рачун и отпремница од достављача на име понуђача)

Испис из читача саобраћајне дозволе, копију саобраћајне дозволе и копију полисе осигурањаод ауто одговорности.

За возило које није у власништву, доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе, или уговор за лизинг са испсом из читача саобраћајне дозволе, у неовереним копијама.

1. ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 404-84/2019-IV-09**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке КАНЦЕЛАРИЈСЛОГ МАТЕРИЈАЛА, број 404-84/2019-IV-09, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

1. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке КАНЦЕЛАРИЈСЛОГ МАТЕРИЈАЛА, број 84-101/2019-IV-09, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији),* као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Вршац,Ул. Трг победе 1 26300 Вршац*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **канцеларијског материјала Бр. 404-84/2019-IV-09 – НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.12.2019. до 10.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

* Сву документацију прописану Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. У супротном ће понуда бити одбијена.
* Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације. Понуђач мора у обрасцу конкурсне документације попунити сва празна места, и то читко – штампаним словима, хемијском оловком. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица понуђача.
* Понуђач ће доставити:

1. Попуњен, од стране понуђача потписан оверен образац понуде,
2. Oбразац структуре цена са упутсвом како да се попуни. Свака страна обрасца структуре цена треба да буде парафирана од стране овлашћеног лица. На крају, треба да стоји потпис овлашћеног лица.
3. Изјавео испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона; ( потписан од стране одговорног лица);
4. Модел уговора(попуњен и потписан од стране одговорног лица);
5. Изјаву о независној понуди(потписану);
6. Изјаву понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама.
7. Образац Трошкови понуде (Образац није неопходно попунити и потписати);

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

1. ***ПАРТИЈЕ***

Ова јавна набавка није обликована у партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац,Ул. Трг победе 1, 26300 Вршац*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** –  **набавка канцеларијског материјала Бр. 404-84/2019-IV-09 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** – **набавка канцеларијског материјала Бр. 404-84-/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** – **набавка канцеларијског материјала**  **Бр. 404-84/2019-IV-09** **- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – набавка канцеларијског материјала **Бр. 404-84/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис пслова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 данаод дана пријема исправне фактуре, односно по пријему средстава из буџета за ту намену.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке је до 2 (два) дана од дана писменог позива наручиоца и приложене спецификације добара.

Место испоруке – на адресу наручиоцафранко магацин наручиоца - други спрат, економат наручиоца.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4**. Други захтеви

Понуда мора да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Обрасци могу битипопуњени на рачунару или ручно, а сваки пбразац мора бити птписан и оверен од стране одговорног лица.

Пнуђач је обавезан да доказе о испуњености услова и све обрасце преда у форми која онемогућава убацивање или уклапање појединих докумената након отварања пнуде.

Свака страна модела уговора мора бити попуњена и оверена од стране овлашћеног лица понуђача којинаступа самостално,односно овлашћеног лица групе понуђача, чиме се потврђује прихватање свих елемената уговора.

**Понуда ће бити одбијена као неприхватљива:**

* у колико понуду и остале обрасце дефинисане онкурсном документацијом не подесе на оригиналним обрасцима,
* у колико не садржи сва домумента дефинисана конкурсном документацијом,
* у колико понуђач учествује истовремено у више од једне понуде по истој јавној набавци,
* у колико сви обрсци нису потписани од стране одговорног – овлашћеног лица,
* у колико наручиоц поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Обезбеђење за озбиљност понуде:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави једну сопствену бланко соло меницу на име обезбеђења за озбиљност понуде, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и оригинал меничним овлашћењем у корист наручиоца у износу 5% без ПДВ, са клаузулом на први позив, без протеста и трошкова, са потврдом пословне банке о подношењу менице на упис у Регистар меница и овлашћења код НБС, са важењем менице 30 дана дуже од датума отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде се активира и наплаћује ако се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца за закључивање уговора, или одбије да закључи уговор о јавној набавци или ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави уговорена средства обезбеђења уговорних обавеза у року од 5 дана од дана закључења уговора. У наведеним случајевима, поред наплате менице, наручилац има право да одбије понуду изабраног понуђача, односно да раскине уговор о јавној набавци и може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Понуђачима који нису изабрани, меница за озбиљност понуде се враћа по закључивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу уз понду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Обезбеђење за добро извршење посла:**

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора преда једну сопствену бланко соло меницу са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и оригинал меничним овлашћењем у корист наручиоца, са клаузулом на први позив, без протеста и трошкова, са потврдом пословне банке о подношењу меница на упис у Регистар меница и овлашћења код НБС, и то:

- на име обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% укупне финансијске вредности уговора без ПДВ из члана 3. став 2. овог уговора са важењем 30 дана дуже од датума важења уговора.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка **не садржи** поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,Бр.404-84/2019-IV-09

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Најнижа укупна понуђена цена.**

У случају да два понђача понуде истоветну укупну цене, приликом избора, предност ће се дати понуђачу са понуђеном нижом ценом за позицију означену

бројем 1.2 из приложене спецификације, а у случају да је и у том случају понуђена истоветна цена, примениће се избор жребом.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 404-84/2019-IV-09**,** сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљносз понуде и доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст.1. ЗЈН. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. Уколико наручилац измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора и да исти објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне вабавке и Државној ревизорској институцији.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку канцеларијског материјала број 404-84/2019-IV-09

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* | *микро-мало-средње-велико-физичко*  *(заокружи одговарајуће* |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је сукцесивна набавка канцеларијског материјала, у свему у складу са овом Техничком спецификацијом, која подразумева следеће:

* Врста добара: канцеларијски материјал од хартије и други артикли;
* Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набвке дате су у конкурсној документацији;
* Квалитет: у складу са захтевима из техничке спецификације;
* Количина и опис добара: предмет набавке обухвата канцеларијски материјал дат у техничкој спецификацији и обрасцу понуде;
* Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: контрола испоручених добара врши се од стране наручиоца приликом записничке примопредаје;
* Рок испоруке: сукцесивно према захтеву наручиоца 2 (два) дана од дана требовања Наручиоца;
* Место испоруке: Градска управа Вршац, Трг победе 1, Магацин наручиоца – (магацин економата) II спрат, радним данима од 07-15 сати.
* Врсте и количине добара су оквирне и зависе од потреба Наручиоца за период важења уговора и обухвата следеће артикле:

| Ред. Бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | јед. Мере | оквирно потребне количине | Цена без ПДВ-а (по комаду) | Цена са ПДВ-ом (по комаду) | Укупна цена без ПДВ-а  (4 x 6) | Укупна цена са ПДВ-ом  (4 x 7) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **Папири** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Фотокопир папир А3 80г прва класа (А класа) 1/500  Грамажа ISO 536 80 гр  Дебљинљ ISO 534 110+/-3  Сјајност ISO 2470 112+/-1  Белина ISO 11475 169+/-3  Непровидност ISO 2471 мин. 93  Храпавост ISO 8791/2 120  Влага ISO 287 4 | РИС | 16 |  |  |  |  |
| 1.2 | Фотокопир папир А4 80г прва класа (А класа) 1/500  Грамажа ISO 536 80 гр  Дебљинљ ISO 534 110+/-3  Сјајност ISO 2470 112+/-1  Белина ISO 11475 169+/-3  Непровидност ISO 2471 мин. 93  Храпавост ISO 8791/2 120  Влага ISO 287 4 | РИС | 2500 |  |  |  |  |
| 1.3 | Папир А4 80г у боји 1/500 | РИС | 1 |  |  |  |  |
| 1.4 | Папир А4 80г жути интенз.1/500 | РИС | 3 |  |  |  |  |
| 1.5 | Хамер Б1 200г 707x1000мм | ЛИСТ | 42 |  |  |  |  |
| 1.6 | Папир инкјет А4 90г 1/500 | РИС | 3 |  |  |  |  |
| 1.7 | Папир photo glossi 1/10 | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 1.8 | Бланко табулир 240x12 1+0ОФСЕТ 1/2000 | КУТ | 2 |  |  |  |  |
| 1.9 | Висока каро хартија (VK хартија А3 1/250) искључиво бела са изразитовисоком белином у оригиналном паковању | РИС | 20 |  |  |  |  |
| **2** | **Коверти** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Коверта велики – жути АД 1000 | КОМ | 3000 |  |  |  |  |
| 2.2 | Коверта велики - жути АД 1000 влажно лепљење | КОМ | 1000 |  |  |  |  |
| 2.3 | Коверта бела американ11x23 са десним прозором | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 2.4 | Коверта бела американ11x23 са левим прозором | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 2.5 | Коверта 380x6 0+1+0 1 | КУТ | 1 |  |  |  |  |
| 2.6 | Коверта Б5 роза влажно лепљење 25х17,5 | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 2.7 | Коверта Б6 бела самолепљива 12,6х17,6 | КОМ | 1000 |  |  |  |  |
| 2.8 | Коверта Б6 плава-поврат.ОУП 16 влажно лепљење | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 2.9 | Коверта Б6 плава влажно лепљење 17,6х12,6 обична мала | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 2.10 | Коверта са ваздушним слојем 220x265 | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 2.11 | Коверта са ваздушним слојем 240x340 | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 2.12 | Коверта са ваздушним слојем 27X36 | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 2.13 | Коверта самолепљива 190x260 бела | КОМ | 1000 |  |  |  |  |
| 2.14 | Коверта самолепљива 300x400бела80гр | КОМ | 1000 |  |  |  |  |
| 2.15 | Коверта самолепљива а50 бп бела | КОМ | 1000 |  |  |  |  |
| 2.16 | Коверта самолепљива 230X330 Бела | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 2.17 | Коверат С7 (ЗУП –лично) са перфорацијом за извештај о приспећу пошиљке, перфорацијом за обавештење и перфорацијом за повратницу на полеђини коверте, 250х176 мм папир 80гр. | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 2.18 | Коверат С8 (ЗУП) са перфорираном повратницом на полеђини коверте 250х176мм папир 80 гр. | КОМ | 10000 |  |  |  |  |
| **3** | **Фасцикле и регистратори** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Фасцикла А4 са гумом ПВЦ | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 3.2 | Фасцикла картонска А4 бела на преклоп (25х31,5) | КОМ | 1500 |  |  |  |  |
| 3.3 | Фасцикла са гумом А4 картонска | КОМ | 300 |  |  |  |  |
| 3.4 | Фасцикла за архиву бр.6/93А-А4 | КОМ | 500 |  |  |  |  |
| 3.5 | Фасцикла за архиву бр.6/93А4 |  | 500 |  |  |  |  |
| 3.6 | Фасцикле са металним механизмом | КОМ | 500 |  |  |  |  |
| 3.7 | Фолија А4 провидна | КОМ | 500 |  |  |  |  |
| 3.8 | Фолија 11 рупа „У“ А4 80 мицр провидна | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 3.9 | Регистратор А4 широки са кутијом са металним ојачањем од квалитетне лепенке | КОМ | 1000 |  |  |  |  |
| 3.10 | Регистратор А4 уски картонски  два прстена | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| **4** | **Оловке** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Фломастери 1/12 паковање | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 4.2 | Графитна оловка ХБ | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 4.3 | Графитне мине 0.5 еквивалентно ротринг | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 4.4 | Графитне мине 0.7 еквивалентно ротринг | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 4.5 | Хемијска оловка црна гел УН 120 ПВЦ 0,7 | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 4.6 | Хемијска оловка црвена гел УН 120 ПВЦ 0,7 | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 4.7 | Хемијска оловка квалитетна | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 4.8 | Хемијска оловка плава једнократна ПВЦ 1мм | КОМ | 1500 |  |  |  |  |
| 4.9 | Маркер црни 1/1 коси врх водоотпорни | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 4.10 | Маркер за подвлачење квалитетнији 4/1 (четири боје) | ПАК | 100 |  |  |  |  |
| 4.11 | Налив перо (матичарско) Пеликан или одговарајуће | КОМ | 15 |  |  |  |  |
| 4.12 | Мастило црно за налив перо (матичарско) Пеликан или одговарајуће | БЛИСТ | 15 |  |  |  |  |
| 4.13 | Ролер гел 0,5 црни | КОМ | 3 |  |  |  |  |
| 4.14 | Ролер гел 0,7 црни | КОМ | 3 |  |  |  |  |
| 4.15 | Ролер гел плави | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 4.16 | Техничка оловка 0,7 еквивалентно Ротринг | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 4.17 | Техничка оловка 0.5 еквивалентно Ротринг | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 4.18 | Уложак за ролер плави | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 5 | **Коректори** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Коректор у боци 20 мл | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 5.2 | Коректор у оловци метални врх | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 5.3 | Коректор трака | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 5.4 | Брисач тинте у оловци | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| **6** | **Свеске** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Роковник Б5 | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 6.2 | Свеска А4 40 листа тврде корице | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 6.3 | Свеска А5 48 листа тврде корице | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 6.4 | Свеска тп А4 80 листа тврде корице | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 6.5 | Свеска тп А5 80 листа тврде корице | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| **7** | **Спајалице** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Спајалице металне 30мм 1/100 | КУТ | 100 |  |  |  |  |
| 7.2 | Спајалице металне 50мм 1/100 | КУТ | 50 |  |  |  |  |
| 7.3 | Спајалице у боји 28мм | КУТ | 5 |  |  |  |  |
| **8** | **Хефталице и бушилице** |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Бушач метални 60 листа | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 8.2 | Бушач метални 25 листа | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 8.3 | Хефталица ручна кап.20л користи муницију 24/6 | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 8.4 | Хефталица ручна метална кап.30 листа,мун.24/6 | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 8.5 | Хефталица стона метална кап.30 листа,мун.24/6 | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 8.6 | Хефталица стона 20лис мун.24/6и 26/6 | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 8.7 | Хефталица стона 25 лис | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 8.8 | Хефталица стона кап.20 листа мун.24/6 | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 8.9 | Хефталица ручна метална  20 листа мун.24/6, 26/6 | КОМ | 1 |  |  |  |  |
| 8.10 | Муниција за хефталицу 24/6 бакарне Делта или одговарајуће | КОМ | 1000 |  |  |  |  |
| **9** | **Обрасци** |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Блок дневник благајне А4 нцр1/100 | КОМ | 4 |  |  |  |  |
| 9.2 | Блок налог благајни да исплати | КОМ | 4 |  |  |  |  |
| 9.3 | Блок налог благајни да наплати а5 нцр 1/100 | КОМ | 3 |  |  |  |  |
| 9.4 | Блок признаница а6 нцр 1/100 | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 9.5 | Блок путни налог за путничко моторно возило а4 1/100 | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.6 | Блок рачун а5 нцр 1/100 | КОМ | 1 |  |  |  |  |
| 9.7 | Блок реверс а5 нцр 1/100 | КОМ | 3 |  |  |  |  |
| 9.8 | Блок требовање а5 нцр 1/100 | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.9 | ИД картице 1/50 | КУТ | 2 |  |  |  |  |
| 9.10 | Картица бели руб | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 9.11 | Картица црвени руб | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 9.12 | Картица жути руб | КОМ | 500 |  |  |  |  |
| 9.13 | Преградне картице за ручну картотеку | КОМ | 300 |  |  |  |  |
| 9.14 | Књига деловодник скраћени А4тп 100 листа | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.15 | Књига дневних извештаја саџепом А4, ЕДИ образац | КОМ | 1 |  |  |  |  |
| 9.26 | Књига доставна А4 | КОМ | 1 |  |  |  |  |
| 9.17 | Књига доставна за пошту А4 тп100 листа | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.18 | Књига интерна доставна А4 тп100 листа | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.19 | Књига примљених рачуна А4 тп100 листа | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.20 | Налог за исплату 1+1 | КОМ | 2 |  |  |  |  |
| 9.21 | Налог за пренос 1+0 | КОМ | 2 |  |  |  |  |
| 9.22 | Налог за пренос 1+1 | КОМ | 2 |  |  |  |  |
| 9.23 | Налог за пренос | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.24 | Налог за пренос(обр.1)-комп.1+1 | КУТ | 10 |  |  |  |  |
| 9.25 | Налог за уплату (900 преклопа) | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.26 | Налог за уплату 1+2 | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.27 | Образац известај о повреди на раду | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 9.28 | Омот списа бели руб а3 | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 9.29 | Омот списа црвени руб а3 | КОМ | 5000 |  |  |  |  |
| 9.30 | Попис аката А4 | КОМ | 500 |  |  |  |  |
| 9.31 | Књига грађевинског дневника | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 9.32 | Путни налог за аутобус | КОМ | 2 |  |  |  |  |
| 9.33 | Налог за службено путничко возило А4 100 листова | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| **10** | **Лепкови и селотејп траке** |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Лепљива трака обост.лепљива велика | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 10.2 | Лепљива трака 15x33Провидни | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 10.3 | Лепак еквивалентно „ОХО“ 40 гр. | KOM | 10 |  |  |  |  |
| 10.4 | Лепак супер | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 10.5 | Лепак у стику 20г | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 10.6 | Лепљива трака 48x66 провидна | КОМ | 30 |  |  |  |  |
| **11** | **Остало** |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Адинг ролна 57x50 1+0 | ПАК | 10 |  |  |  |  |
| 11.2 | Сталак за селотејп | КОМ | 2 |  |  |  |  |
| 11.3 | Батерија алкална 1,5 ААА | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 11.4 | Батерија пуњива 1,5 АА | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 11.5 | Батерија пуњива 1,5 ААА | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 11.6 | CD-R,700mb,80min | KOM | 150 |  |  |  |  |
| 11.8 | CD-RW 700MB 56x slim 1/1 | КОМ | 300 |  |  |  |  |
| 11.9 | Чаша пвц 0.1л | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 11.10 | Чаша пвц 0.2л бела | КОМ | 3000 |  |  |  |  |
| 11.11 | Чаша за оловке пвц | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.12 | Чиоде са главом пвц већом | КУТ | 5 |  |  |  |  |
| 11.13 | DVD-Р 4.7 GB еквивалентно Verbatim 1/1слим | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 11.14 | DVD-RW 4,7GB 1/1 слим | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 11.15 | Фолија А4 за пластифицирање 1/100 | КУТ | 10 |  |  |  |  |
| 11.16 | Фолија А4 200 гр | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.17 | Гумица за брисање | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 11.18 | Индиго ручни 1/100 | КУТ | 12 |  |  |  |  |
| 11.19 | Јастуче за печат 100X130 | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 11.20 | Јастуче за печат 80x90 мм | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.21 | Јемственик 25 метара | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.22 | Калкулатор еквивалентно Casio D-120S-S-EH | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.23 | Канап за паковање 500гр сред.1,6/2; 0,9/2 | КОМ | 30 |  |  |  |  |
| 11.24 | Корпа за смеће ПВЦ | КОМ | 15 |  |  |  |  |
| 11.25 | Кутија за спајалице са магнетом | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 11.26 | Лењир 30 цм пвц | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.27 | Лењир 50 цм пвц | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.28 | Маказе 22 цм | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 11.29 | Мастило за печат црно | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.30 | Мастило за печат љубичасто | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 11.31 | Наквасивач | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.32 | Налепница 44x60 | КОМ | 1000 |  |  |  |  |
| 11.33 | Налепнице 2/1 | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 11.34 | Налепнице самолеп. 105х36 | КУТ | 5 |  |  |  |  |
| 11.35 | Налепнице самолепљиве 192х38 | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 11.36 | Налепнице за ласерски штампач 4ком/листу 100лис/ку | КУТ | 10 |  |  |  |  |
| 11.37 | Нож за отварање писма | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 11.38 | Органајзер за сто жичани | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 11.39 | Органајзер за сто ПВЦ | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 11.40 | Папир за флип чарт 86x54 | РИС | 10 |  |  |  |  |
| 11.41 | Печатни восак 1/10 меки | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.42 | Полица за документа жичана | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.43 | Полица за документе ПВЦ | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.44 | Продужни кабел 3м 6 места | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.45 | Продужни кабел 5м 6 места са прекидачем | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.46 | Рајснедле златне,картонска кутија 40 комада, | КУТ | 10 |  |  |  |  |
| 11.47 | Самол.порук.75x75 1/100 жуте | КОМ | 100 |  |  |  |  |
| 11.48 | Самолепљиве поруке 1/100 | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.49 | Скалпел мањи | КОМ | 5 |  |  |  |  |
| 11.50 | Спреј за чишћење ПЦ-а | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 11.51 | Сталак за селотејп 15x33 | КОМ | 25 |  |  |  |  |
| 11.52 | Табла плута 45x60цм | КОМ | 10 |  |  |  |  |
| 11.53 | Термо ролна 57x50 17 м | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 11.54 | Термо ролна 57x50 30 м | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 11.55 | Уложак за стони календар 1/1дневни | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 11.56 | Зарезач метални | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| 11.57 | Кеса трегерица | КОМ | 500 |  |  |  |  |
| 11.58 | Свећа бела | KOM | 100 |  |  |  |  |
| 11.59 | Сат зидни | КОМ | 2 |  |  |  |  |
| 11.60 | Еластичне кумице ф 12цм | КГ | 2 |  |  |  |  |
| 11.61 | Маркер за flip Chard board | KOM | 10 |  |  |  |  |
| 11.62 | Самолепљиви обележивач страница | ПАК | 50 |  |  |  |  |
| 11.63 | Округле спирале за коричење, ф 12мм, капацитет 95 листова, А4, 21 прстен, 1/100 | КОМ | 1 |  |  |  |  |
| 11.64 | Округле спирале за коричење, ф14мм, капацитет 125 листова, А4, 21 прстен, 1/100 | КОМ | 1 |  |  |  |  |
| 11.65 | Округле спирале за коричење, ф16мм, капацитет 145 листова, А4, 21 прстен 1/100 | КОМ | 1 |  |  |  |  |
| 11.66 | Округле спирале за коричење, ф19мм, капацитет19 листова, А4, 21 прстен, 1/100 | КОМ | 1 |  |  |  |  |
| 11.67 | Фолија ПВЦ за спирално коричење А4, дебљине 150мик | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 11.68 | Картон за спирално коричење, А4 | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| **УКУПНО ЗА СВЕ АРТИКЛЕ БЕЗ ПДВ-А:** | | | | | |  | |
| **ПДВ:** | | | | | |  | |
| **УКУПНО ЗА СВЕ АРТИКЛЕ СА ПДВ-ОМ:** | | | | | |  | |

Укупна цена без ПДВ (словима)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат вредности набавке која се поверава подизвођачу у износу\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда) |  |
| Рок испоруке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана требовања робе (не дуже од 2 дана). | |
| Рок плаћања је 45 дана*,* од дана службеног пријема исправне фактуре.  Достављена фактура са приложеном отпремницом о сукцесивном преузимању одређене количине материјала, представља основ за плаћање извршене набавке канцеларијског материјала. | |
| Добављач се обавезује да ће у року од ..... (не краћем од 7дана) дана омогућити Наручиоцу да рекламира робу и да ће у року од ..... (не дужем од 7 дана) отклонити све недостатке у вези испоручене робе, на примедбе Наручиоца. | |
| Напомена: | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде. |

**МОДЕЛ УГОВОРА О JAВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА -**

**НАБАВКА И СУКЦЕСИВНО ДОПРЕМАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен дана ...................... године, између

1. **ГРАДСКА УПРАВЕ ВРШАЦ**, Трг победе 1, Вршац ПИБ 100912619, МБ 08267944 рачун број: 840-14640-52 коју по овлашћењу број 404-76/2019-I-01 заступа Вршилац дужности начелника Славица Поповић као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. ...........................................................................из ..................................... улица .............................., ПИБ ................................... МБ ..... ............................ рачун број ........................................... код банке ........................... кога заступа Директор .................................................. као Добављач (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку и сукцесивно допремање канцеларијског материјала у којем је понуда Добављача број ....................... од ........................ године, изабрана као најповољнија.

Добављач ће вршити испоруку добара из члана 1.овог Уговора у складу сапотребама наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, сукцесивно, у

Периоду од 12 месеци.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна а подразумева набавку канцеларисјког материјала, са сукцесивном испоруком у свему према Понуди број ................ од ........................ године, и обрасца структуре цене из конкурсне документације, које су саставни део овог Уговора.

**II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне и прихватају да цене добара која су предмет овог уговора буду у свему цене утврђене у техничкој спецификацији која чини саставни део понуде.

Цена из става 1. овог члана је фиксна током извршења уговора. Могуће је евентуално споразумно усклађивање цена са званично објављеним индексом раста цена на мало, уколико је раст цена на мало већи од 5%.

**Члан 4.**

Плаћање ће се вршити према стварно изведеним количинама услуга и јединичним ценама из прихваћене понуде, у законском року од дана пријема рачуна.

Уговорне стране су се сагласиле да на основу јединичних цена из понуде за оквирне количине, укупна вредност услуга износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ, словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Укупна уговорена вредност услуга из предмета овог Уговора не може бити већа од планираних средстава предвиђених Буџетом Града Вршца за 2019. , односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

**Члан 5.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години би ће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене из Понуде која је саставни део овог уговора су фиксне и непроменљиве све време трајања уговора

Наручилац се обавезује да уговорену цену са обрачунатим ПДВ-ом и посебно исказаном јединичном ценом уплати у року од .............. дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца на рачун Добављача број ....................................... отворен код ..................................банке.

Достављена фактура са приложеном отпремницом о сукцесивном преузимању одређене количине материјала, представља основ за плаћање извршене набавке канцеларијског материјала.

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора преда једну сопствену бланко соло меницу са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и оригинал меничним овлашћењем у корист наручиоца, са клаузулом на први позив, без протеста и трошкова, са потврдом пословне банке о подношењу меница на упис у Регистар меница и овлашћења код НБС, и то:

- на име обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% укупне финансијске вредности уговора без ПДВ са важењем 30 дана дуже од датума важења уговора.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

**III УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ**

**Члан 7.**

Квантитативан пријем добара врши се приликом испоруке, од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Добављач гарантује за квалитет и исправност испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става овог члана, уговорне стране су сагласне да Наручилац може одбити њихов пријем и вратити их Добављачу о трошку Добављача.

Добављач се обавезује да ће у року од ............. дана омогућити Наручиоцу да рекламира робу и да у року од .................. отклонити све недостатке у вези испоручене робе, на примедбе Наручиоца.

У случају хитних и изненадних послова, Добављач је сагласан да Наручилац може преузети робу ф-цо магацин Добављача, уз претходну предају писменог налога.

Уколико Добављач не испоштује количину или време испоруке или ако уопште не испоручи робу, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 10% вредности неиспоручене робе.

Наручилац врши наплату уговорне казне тако што умањује доспеле, а неплаћене обавезе према продавцу.

**IV РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач сукцесивно испоручити канцеларијски материјал најкасније у року од ....................., по пријему требовања Наручиоца.

Пријем добара вршиће се од стране овлашћеног представника наручиоца и овлашћеног представника понуђача.

Уговорне стране су сагласне да ће се требовани канцеларијски материјал испоручивати fco Наручилац просторије градског економата.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, телексом и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности. Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

**Члан 9.**

Уговор се закључује на одређено време, са роком важења од 12 месеци, рачунајући од дана закључења, односно до утрошка планираних средстава.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору пре истека рока, уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Извршиоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора задужује Одељење за привреду и друштвене делатности и Служба за заједничке послове.

**Члан 10.**

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

**Члан 12.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

Понуђач Наручилац

…………………………… ………………………….

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: набавка канцеларијског материјала, бр. 404-84/2019-IV-09 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*